

**Kierownik**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej w Niedźwiadzie**

poszukuje kandydatów na stanowisko

**PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**1 etat zatrudnienie od października 2018 na czas określony z możliwością przedłużenia na stałe**

**Kandydatów spełniających następujące wymagania**

**1) niezbędne :**

1. wykształcenie policealne lub wyższe, uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
2. praktyczna wiedza na temat metod pracy socjalnej,
3. znajomość ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych w tym rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz kontraktu socjalnego;

**2) dodatkowe:**

1. co najmniej roczne doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego,
2. znajomość systemu pomocy społecznej,
3. znajomość kpa, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych z NFZ, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,

**posiadających następujące predyspozycje i umiejętności :**

odporność na stres, komunikatywność, cierpliwość, opanowanie, nastawienie na rozwiązywanie problemów, chęć podnoszenia własnych kompetencji, wysoka kultura osobista

**zainteresowanych realizacją zadań polegających na :**

- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- prowadzenie pracy socjalnej z wykorzystaniem metod pracy socjalnej,
- praca socjalna ze środowiskiem lokalnym przy współdziałaniu z organizacjami i społecznościami lokalnymi
- udzielanie wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych oraz informowanie o dostępnych formach pomocy.

**prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:**

- podpisane cv
- podpisany list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów (świadectw pracy lub zaświadczeń ) potwierdzających staż pracy
- podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
- podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą rekrutacji i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z RODO

**Miejsce i termin złożenia dokumentów**

**Dokumenty, w zamkniętych kopertach, opatrzonych imieniem, nazwiskiem, adresem oraz dopiskiem „oferta pracy na stanowisko pracownika socjalnego" należy składać do dnia 12.10.2018 r. do godz. 15.00 w siedzibie OPS w Niedźwiadzie, Niedźwiada Kolonia 42A, 21-104 Niedźwiada pokój nr 1.**

Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

W razie pytań informacje można uzyskać pod nr telefonu: 81 8512220.  
Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

### **Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji.**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Niedźwiadzie, Niedźwiada Kolonia 42A, 21-104 Niedźwiada;
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Ośrodka Pomocy Społecznej w Niedźwiadzie:
  - poczta elektroniczna: [iod@niedzwiada.pl](mailto:iod@niedzwiada.pl),
  - nr telefonu: 814653601;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przetwarzane w celach archiwalnych i kontrolnych;
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Niedźwiadzie;
- 6) Pozyskane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz na zasadach określonych w procedurach wewnętrznych;
- 7) Dane nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy zasadność udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawniane innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną OPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Ośrodka, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy [ops@niedzwiada.pl](mailto:ops@niedzwiada.pl);
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego.